УТВЕРЖДЕНО

Профсоюзным комитетом

ППО АО «Газпром

газораспределение Барнаул»

Протокол № 100 от 26.04.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании материальной помощи членам первичной**

**профсоюзной организации АО «Газпром газораспределение Барнаул»**

**1.Общие положения**

1.1. На основании Устава Общероссийского профессионального союза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства (далее – Профсоюза) и Устава Первичной профсоюзной организации АО «Газпром газораспределение Барнаул» (далее – ППО) Общероссийского профессионального союза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства членам ППО может оказываться материальная помощь из средств профсоюзного бюджета. Настоящее положение устанавливает порядок и условия оказания материальной помощи членам ППО, нуждающимся в материальной поддержке.

1.2. Средства на оказание материальной помощи формируются из членских профсоюзных взносов, поступивших на расчетный счет ППО, после отчислений в вышестоящие профсоюзные органы, вычета организационных расходов и расходов на осуществление уставной деятельности.

1.3. Размер средств, выделяемых на оказание материальной помощи, утверждается решениями профкома.

1.4. Согласно действующему налоговому законодательству материальная помощь, оказываемая членам ППО, не облагается налогом на доходы физических лиц (далее - НДФЛ) и страховыми взносами в государственные внебюджетные фонды, за исключением лиц, состоящих в трудовых отношениях с ППО (штатные работники профкома).

1.5. Действие настоящего положения распространяется на сотрудников, состоящих на учете в ППО и уплачивающих членские взносы не менее 6 месяцев, в том числе на сохранивших членство в Профорганизации временно не работающих или вышедших на пенсию работников.

1.6. В исключительных случаях по решению профсоюзного комитета материальная помощь может быть оказана работнику Общества не являющемуся членом ППО.

                                    **2. Условия оказания материальной помощи**

2.1. Материальная помощь является адресной целевой финансовой поддержкой членов ППО, попавших в сложную жизненную ситуацию. Материальная помощь может быть оказана членам ППО в следующих случаях:

2.1.1. в связи с тяжелым заболеванием члена ППО (членов его семьи), требующим дорогостоящего и продолжительного лечения;

2.1.2. в связи со сложившимся тяжелым материальным положением;

2.1.4. в связи с чрезвычайными обстоятельствами (несчастный случай, пожар, наводнение и иные исключительные обстоятельства);

2.1.5. в связи с финансовой (спонсорской) поддержкой одаренных в искусстве, спорте и т.д. детей, внуков членов ППО.

2.2. Размер материальной помощи устанавливается в процентах от суммы необходимой материальной помощи в индивидуальном порядке решением профсоюзного комитета ППО (далее – профкома) по ходатайству Цеховой профсоюзной организации (далее – ЦПО) в пределах утвержденной сметы доходов и расходов ППО.

2.3. Для принятия положительного решения об оказании материальной помощи и ее размере учитываются следующие факторы:

- профсоюзный стаж работника в ППО;

- частота обращений с просьбой предоставления материальной

 помощи;

- материальное положение работника;

- семейное положение (одинокий родитель, наличие на иждивении двух

 и более детей, детей-инвалидов, родителей-инвалидов);

- активное участие в деятельности ППО.

2.4. Материальная помощь может выделяться члену ППО, как правило, не чаще одного раза в год. В исключительных случаях материальная помощь члену ППО может быть оказана чаще, чем один раз в год по решению профкома.

**3. Порядок подачи и рассмотрения заявлений о материальной помощи**

3.1. В случаях, предусмотренных настоящим положением, нуждающийся в материальной помощи член ППО подает в ЦПО заявление, в котором излагается просьба об оказании материальной помощи и причины ее возникновения (приложение №1 к настоящему положению). К заявлению прилагаются копии документов, обосновывающих необходимость оказания материальной помощи.

3.2. Заявление члена ППО об оказании материальной помощи по всем случаям, предусмотренным в пункте 2.1. настоящего положения, рассматривается на заседании цехового комитета (далее – цехкома) ЦПО. При необходимости к заявлению прилагается записка председателя ЦПО с изложением обстоятельств, требующих оказания материальной помощи. В случае принятия положительного решения заявление передается в профком.

3.3. При наличии денежных средств в профсоюзном бюджете заявление об оказании материальной помощи рассматривается на ближайшем заседании профкома. Оказание материальной помощи производится по решению профкома в установленном порядке.

3.4. Члену ППО может быть отказано в оказании материальной помощи в случае несоблюдения им настоящего положения, Устава ППО и Устава Профсоюза.

3.5. Рассмотрение заявления об оказании материальной помощи может быть отложено в следующих случаях:

- при отсутствии документов, подтверждающих необходимость предоставления материальной помощи;

- при наличии задолженности заявителя по уплате членских профсоюзных взносов;

- при отсутствии средств в профсоюзном бюджете ППО;

- при превышении статьи расходов профсоюзного бюджета в данный период;

- при отсутствии кворума на заседании профкома.

 В этом случае устанавливается очередность выплаты с учетом актуальности или даты подачи заявлений.

**4. Порядок выдачи материальной помощи**

4.1. Поступившее в профком заявление регистрируется в «Журнале регистрации обращений, заявлений членов ППО». После рассмотрения на заседании профкома, заявления об оказании материальной помощи поступает на исполнение в Комиссию по финансовой работе.

4.2. Выдача материальной помощи производится по согласованию сторон.

4.3. Выплата материальной помощи производится заявителю лично при наличии у него паспорта под подпись в расходной ведомости или в расходном кассовом ордере.

4.4. В исключительных случаях заявители могут доверить получение материальной помощи доверенному лицу, оформив ему в установленном порядке доверенность.

4.5. Если в течение года заявителем без уважительных причин утвержденная материальная помощь не была востребована, профком вправе пересмотреть свое решение и отозвать заявление.

                                    **5. Заключительные положения**

5.1. Полностью оформленные заявления (в соответствии с приложением №1 к настоящему положению), расходные ведомости и расходные кассовые ордера хранятся в Комиссии по финансовой работе профкома и при работе контрольно-ревизионной комиссии ППО представляются для проверки членам комиссии.

5.2. За правильность и полноту оформления документов и выдачу денежных средств в виде материальной помощи отвечает должностное лицо, определенное решением профкома.

5.3. Контроль за соблюдением порядка и правильности оказания материальной помощи (установленных настоящим положением) осуществляют председатель и члены Комиссии по финансовой работе профкома.

 Приложение №1 к Положению об оказании материальной помощи членам ППО АО «Газпром газораспределение Барнаул»

 В профсоюзный комитет ППО

 АО «Газпром газораспределение Барнаул»

 от члена ППО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество полностью)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, место работы)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Стаж в Профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_,

 Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(кем)*

"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

 Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

*Прошу оказать мне материальную помощь в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать соответствующие документы)*

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, расшифровка)*

 Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

 РЕШЕНИЕ

Цехового комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

 Ходатайствовать об оказании материальной помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в

 *(фамилия, инициалы)*

 размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек;

Председатель ЦПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |
| --- |
| ППО АО «Газпром газораспределение Барнаул» |

ЗАЯВЛЕНИЕ

**О согласии на обработку персональных данных**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование, серия и номер)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата выдачи, организация выдавшая документ)*

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных ППО АО «Газпром газораспределение Барнаул» (далее – ППО) с целью осуществления отношений с ППО, взаимоотношений с ИФНС, Управлением ПФР, органами статистики, военным комиссариатом, правоохранительными органами, страховыми компаниями, для предоставления мне и членам моей семьи мер социальной поддержки.

Согласие дается ППО для обработки следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, адрес регистрации, и места фактического проживания, контактный телефон, реквизиты полисов обязательного и добровольного медицинского страхования, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС), паспортные данные, сведения о воинском учете, семейное положение и состав семьи, сведения об образовании и трудовом стаже, о заработной плате, подоходном налоге, взносах в пенсионный фонд, социальных льготах, содержание трудового договора.

Предоставляю ППО право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование персональных данных.

ППО вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Я не возражаю против обмена (прием, передача) моими персональными данными между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов, а так же для осуществления мер социальной защиты.

Срок хранения моих персональных данных в электронных базах данных, банках данных или хранилищах данных соответствует сроку хранения приказов по личному составу учреждения (организации) и составляет 75 (семьдесят пять) лет.

Настоящее согласие действует в течение всего срока моих отношений с ППО АО «Газпром газораспределение Барнаул».

Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания.

Мне известно, что настоящее Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любое время путем направления письменного заявления в адрес ППО.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись заявителя, расшифровка)*